



# GLN Guiden



# GLN – oppbygging og struktur

Global Location Number (GLN) er et globalt nummersystem for unik identifikasjon av juridiske enheter og fysiske lokasjoner. En juridisk enhet kjenetegnes ved at den er blitt tildelt et organisasjonsnummer. Eksempel på fysiske lokasjoner er lagre, hentesteder og leveringsadresser.

GLN er et 13-sifret nummer som inneholder landprefiks, serienummer og kontrollsiffer.

Bortsett fra landprefikset har GLN ingen hierarkisk struktur. GLN er kun et identifikasjonsnummer som skal knyttes mot den enkelte lokasjon. Øvrige informasjoner lagres normalt sett i brukernes datasystemer som kunderegistre, leverandørregistre etc.

Om ønskelig kan GLN strekkodemerket. Da kan symbologiene GS1-128 og GS1 DataBar benyttes.

## GLN - oppbygging og struktur

Landkode (prefiks)	Serienummer (Sum 10 siffer)	Kontrollsiffer
70	8 S S S S S S S S S S	K
<b>Hvor</b>		
70	er landprefikset for Norge	
8SSSSSSSS	er et sekvensielt løpenummer for hvert enkelt GLN	
K	er kontrollsiffer som regnes ut på tilsvarende måte som for GS1's øvrige nummersystemer	



For mer informasjon om GS1 systemet, se [www.gs1.no](http://www.gs1.no)

# Hvem kan tildeles GLN

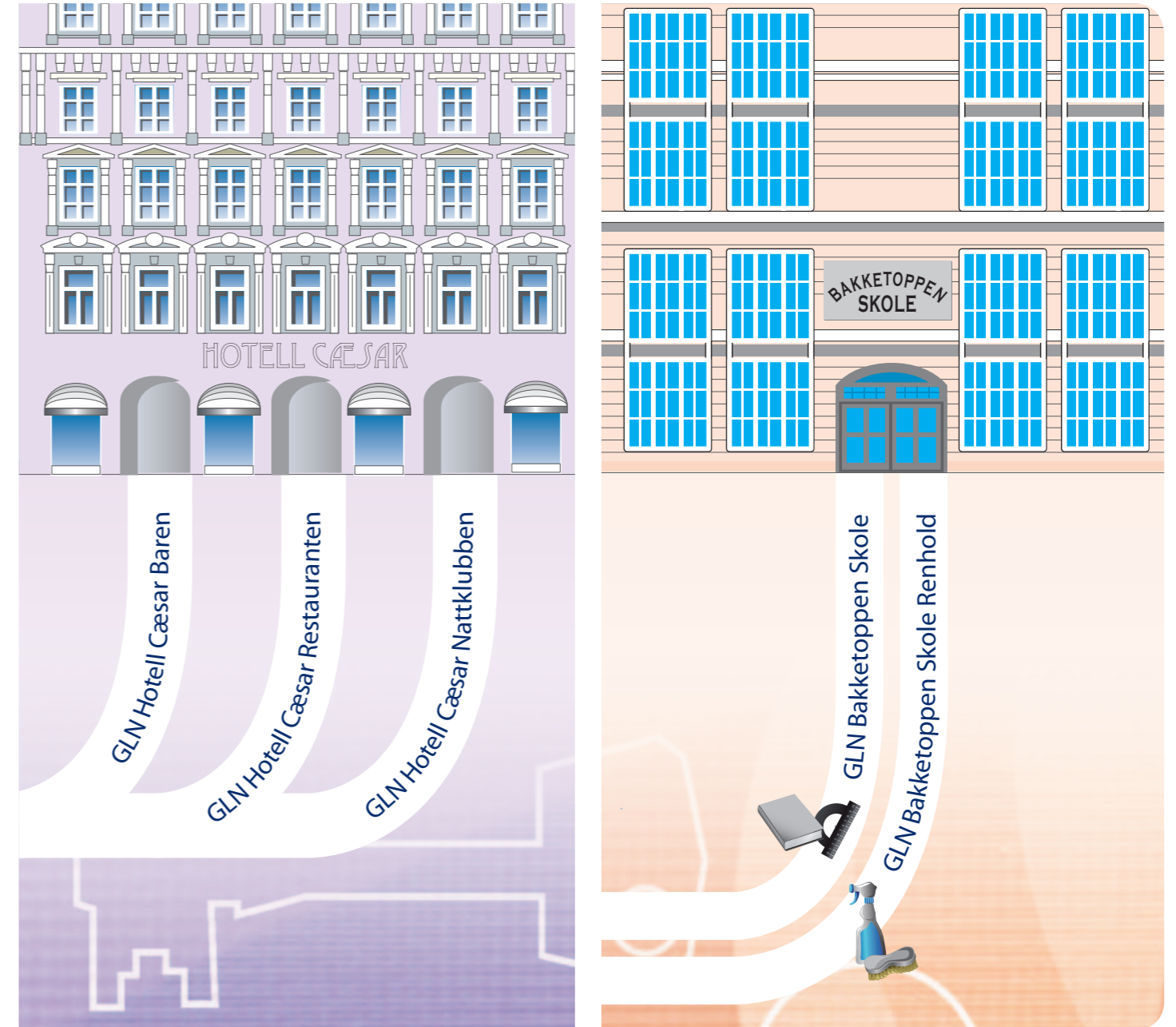
GLN tildeles juridiske enheter og ulike typer lokasjoner.

Juridiske enheter er eksempelvis konsern, bedrifter og foreninger. I en vanlig handelsprosess er det de juridiske enhetene som vanligvis står som ansvarlige kjøpere og selgere. I Norge er en juridisk enhet registrert i Enhetsregisteret i Brønnøysund hvor den er blitt tildelt et organisasjonsnummer. I en del større organisasjoner vil det finnes juridiske enheter på flere nivåer. De har en hierarkisk oppbygging. Alle juridiske enheter innenfor en organisasjon kan tildeles et GLN. Men ved tildeling av GLN tildeles kun løpenummer fortløpende, og den hierarkiske strukturen i organisasjonen kan således ikke utledes fra GLN-et.

I tillegg til juridiske enheter kan også andre enheter, adresser, lokasjoner etc. tildeles et GLN. Eksempler på denne type lokasjoner er avdelinger innenfor organisasjoner (fabrikker, lagre, butikker etc.), funksjonelle enheter (kjøl, frys, tørrvare innenfor et lager), hentesteder og leveringsadresser. Det er viktig å legge merke til at for en og samme adresse kan det være mange GLN. Da vil de en-

kelte GLN-ene representere ulike roller og funksjoner. Som hovedregel gjelder at dersom man har behov for å gjøre et skille på enheter eller lokasjoner, løses det praktisk ved å tildele de hver sine GLN. I disse tilfellene er det viktig at den enkelte funksjon eller rolle tydeliggjøres eksplisitt ved registrering av lokasjonens navn. Eksempel: Hotell Cæsar Baren, Hotell Cæsar Restauranten, Hotell Cæsar Nattklubben.

I forbindelse med kommuner er det vanlig at det er ulike bestillere for en og samme enhet. Eksempelvis bestiller en skole selv bøker, skrivemateriell etc., mens renhold bestilles av en annen enhet i kommunen. I disse tilfellene er leveringsadressen den samme, men faktura skal sendes til ulike enheter i kommunen. Dette løses ved å tildele skolen to GLN, et "normalt" GLN for eksempel Bakketoppen Skole og et GLN som tydelig forteller at Renhold er bestiller, for eksempel Bakketoppen Skole Renhold.



# GLN-basen

I Norge er det GS1 Norway som har ansvaret for tildeling og vedlikehold av GLN. Alle GLN registreres og vedlikeholdes i et sentralt register – GLN-basen. Daglig drift og vedlikehold av GLN-basen foretas av Tradesolution.

## Regler/praksis ved bruk

Man kan søke om GLN for alle juridiske enheter og fysiske lokasjoner i Norge samt tilhørende avdelinger til norske bedrifter i utlandet. I GLN-basen er det også mulig å registrere GLN som er tildelt i andre land.

Ved bruk av tredjepartslager, er vanlig praksis at den aktuelle part oppretter et nytt GLN i sitt eget navn med tredjepartslagerets adresse. For eksempel: KSD Distribusjon AS som har tredjepartslager hos Trade Logistikk i Haslevangen 15. Benevnes med KSD Distribusjon lager, Haslevangen 15, 0579 Oslo.

**Det er knyttet en avgift til bruken av GLN. Kun de GLN som det betales avgift for, betraktes som aktive GLN.**

**Registrering og vedlikehold foretas på følgende måter:**

- Web ([www.gs1.no/gln](http://www.gs1.no/gln))
- Via Excelark (Ved søknad om større antall GLN)
- Via elektronisk innmelding (XML)

## De opplysningene som registreres for et GLN:

- GLN - tildeles fra GLN-basen
- Firmanavn\*
- Lokasjonens navn\*
- Besøksadresse\*
- Postnummer for besøksadresse\*
- Poststed for besøksadresse\*
- Organisasjonsnummer\*
- Telefonnummer

*\* = Må fylles ut*

## Nedleggelse

Ved oppsigelse, konkurs, nedleggelse eller avvikling, skal skriftlig melding gis til GLN-basen. I praksis gjøres dette ved registrering i GLN Web søknad på [www.gs1.no/gln](http://www.gs1.no/gln). GLN vil ikke bli gjenbrukt på andre lokasjoner eller tildelt andre firmaer eller adresser.

## Endringer

Hovedregel er at dersom den juridiske enheten endres slik at man får et nytt organisasjonsnummer i Brønnøysund, skal det søkes om nytt GLN.

I forbindelse med fusjoner og sammenlåinger gjelder følgende:

- Hvis organisasjonsnummer (org.nr.) til den ene bedriften beholdes, beholdes GLN for denne virksomheten. GLN for den andre bedriften nedlegges.
- Hvis det ved fusjonen opprettes et nytt org.nr., skal det for den juridiske enheten også opprettes et nytt GLN.
- For tilhørende lokasjoner, beholdes eksisterende GLN.

I forbindelse med fisjoner og oppsplittinger gjelder følgende:

- Hvis den ene bedriften beholder org.nr. etter fisjonen, beholdes GLN for denne virksomheten.
- Dersom de fisjonerte enhetene får nye org.nr., skal det også opprettes nye GLN.
- For tilhørende lokasjoner, beholdes eksisterende GLN.

Ved navnendring, beholdes GLN så fremt org.nr. er det samme. F.eks. Spar Kløfta blir til Joker Kløfta men juridisk enhet (org.nr) er det samme. Melding må gis til GLN-basen. Ved adresseendring, beholdes GLN og man plikter å melde dette til GLN-basen. Ved midlertidig adresseendring, beholdes også GLN. De nye adressene og tidspunktet for endringen meddeles GLN-basen. Meldinger vedr. endringer meldes fortrinnsvis via bruk av GLN Web søknad på [www.gs1.no/gln](http://www.gs1.no/gln).

# Søknad om GLN på web

## Bruk av programmet Web søknad

Web søknad finnes på [www.gs1.no/gln](http://www.gs1.no/gln). Programmet startes uten brukernavn og passord. Man må først velge ett av tre alternativer:

- 1) Nytt GLN, har EierGLN (eierlokasjon)
- 2) Nytt GLN, har ikke EierGLN (eierlokasjon)
- 3) Endre/Nedlegge GLN

De tre alternativene blir nærmere beskrevet på de følgende sidene.

## 1) Nytt GLN, har EierGLN (eierlokasjon)

Benyttes for brukere som har GLN i GLN-basen fra tidligere.

Finn eierlokasjon: Kan kun benyttes av bedrifter som allerede har aktivt GLN i GLN-basen. Ved utfylling av feltene, kan \* benyttes både før og etter tekst. Svarresultat kommer opp nederst på skjermen.

Hvis man ikke finner EierGLN, anbefales det å utvide søket til å gjelde org.nr. og evt. adresse.

Hvis man fortsatt ikke finner ønsket EierGLN, bes man kontakte Tradesolution.

WebSøknad - Windows Internet Explorer  
http://glnservice.gs1.no/GLNWebSjema

GS1 Norway

### GLN:søknad

Nytt GLN, har EierGLN (eierlokasjon)  
 Nytt GLN, har ikke EierGLN (eierlokasjon)  
 Endre/Legg ned GLN

**Finn GLN eierlokasjon:** NB! Du kan bruke \* når du søker etter navn, adresse, poststed

GLN Eierlokasjon:   
Navn:   
Adresse:   
Poststed:   
Organisasjonsnr.:   
Telefon:

GS1 Norway Haslevangen 15, 0578 Oslo // Postboks 454 Økern, 0513 Oslo  
t. + 47 22 97 13 20 // f. + 47 22 97 13 48 // e:firmapost@gs1.no

Mulighet for å registrere nytt GLN, endre opplysninger for eksisterende GLN og nedlegge eksisterende GLN. Det er også mulig å foreta endringer av opplysninger om firma.

## 2) Nytt GLN, har ikke EierGLN (eierlokasjon)

Benyttes for brukere som registrerer i GLN-basen for første gang. Alle felter må fylles ut bortsett fra Kommentar.

### På venstre side skal informasjon om selve GLN-et registreres.

Lokasjonsnavn: Må spesifiseres i detalj. Dersom det er en juridisk enhet som skal innmeldes, er det kun firmanavnet som skal registreres. Ved registrering av GLN i tillegg til juridisk enhet, så som avdeling lager, etc. må man spesifisere detaljer slik at man lett kan se forskjell på de ulike GLN i samme firma. Max lengde er 35 tegn og prøv å unngå forkortelser.

Adresser: Generell regel er at gate(n) og vei(en) forkortes henholdsvis g og v uten punktum. Det er ikke lov å registrere postboks her.

### På høyre side registreres info om bedriften som er ansvarlig for vedlikehold og betaling (eierGLN) for GLN-et.

Postadresse: Skal oppgis.

Fakturaadresse: Fylles kun ut ved avvik fra postadresse.

Organisasjonsnr: Skal fylles ut hvis det avviker fra selve GLN-et det søkes om.

Når man trykker Send, vil opplysningene bli behandlet av Tradesolution, og man mottar en E-post som inneholder tildelt GLN med tilhørende registrert informasjon. Vi tar forbehold om at vi kan endre opplysninger på innsendte informasjon.

## 3) Endre/Nedlegge GLN

Benyttes av brukere som har GLN fra før og som kun skal foreta endringer eller nedleggelse av eksisterende GLN. Hvis GLN er kjent, kan man søke direkte på det GLN som skal endres eller nedlegges. Hvis ikke, kan man finne GLN-et ved å søke i søkefunksjon nedenfor.

Finn GLN eierlokasjon: Kan kun benyttes av bedrifter som allerede har aktivt GLN i GLN-basen. Ved utfylling av feltene, kan \* benyttes både før og etter tekst. Svarresultat kommer opp nederst på skjermen.

Hvis man ikke finner ønsket GLN, anbefales det å utvide søket til å gjelde org. nr. og evt. adresse.

Hvis man fortsatt ikke finner ønsket GLN, bes man kontakte Tradesolution.

## For endring: Her registreres de nye opplysningene for GLN

NB! Det er ikke lov å bytte til nytt org. nr. (firma).

## For nedleggelse: Fyll inn korrekt nedlagt dato for aktuelt GLN

Når man trykker Send, vil opplysningen bli behandlet av Tradesolution og man mottar en E-post med bekreftelse om endring eller nedleggelse av GLN.

The screenshot shows a web browser window titled "WebSøknad - Windows Internet Explorer". The address bar contains "http://glnservice.gs1.no/GLNWebSjema". The page header features the GS1 Norway logo and the text "GLN:søknad". The form is divided into two main columns. The left column contains fields for: Lokasjonsnavn, Besøksadresse, Postnr. besøksadr. (with a Land dropdown menu set to NO), Organisasjonsnr., Telefon, Avsenders personnavn, Avsenders epostadr., and Kommentar. The right column contains fields for: Firmanavn (Juridisk navn), Postadresse, Postnr. (with a Land dropdown menu set to NO), Faktura postadresse, Faktura postnr. (with a Land dropdown menu set to NO), Organisasjonsnr., Telefon, Faktura kontaktperson navn, and Kontaktperson epostadr. At the bottom of the form are two buttons: "Send skjema" and "Tilbake". The browser's status bar at the bottom shows "Fullført", "Internett", and "100 %".

# Oppslag i GLN-basen på Web

GLN-basen på Web er et oppslagsverktøy for å søke etter aktive GLN som benyttes i Norge. Den er fritt tilgjengelig (uten brukernavn og passord) og nåes fra [www.gs1.no/gln](http://www.gs1.no/gln), velg Finn GLN.

Her ser du hvilke opplysninger som du kan søke på. I søkefeltene for navn, adresse og poststed, kan du søke på deler av navnet ved å benytte \* før og/eller etter søkeordet.

## Generelle regler ved registrering av GLN

Navnebeskrivelsen skal ta utgangspunkt i det offisielle firmanavnet i Enhetsregisteret i Brønnøysund.

Abstrakte ord forkortes med punktum etter forkortelsen.

Egennavn forkortes ikke. Unntaket er når steds- eller bynavn har en naturlig forkortelsesmulighet og det er plassmangel i feltet. Eks. FREDRIKSTAD -> FR.STAD, KRISTIANSAND -> KR.SAND

I de tilfeller hvor virksomheten ikke har en gateadresse eller adressen tilhører flere virksomheter benyttes ofte stedsbeskrivelser, f.eks. Snarøyv 30 Kvartal 4 Bygg M, Pirbadet, Bjørvika Langkaia Kaiskur 48, Vestnes brygge, Hunstadsenteret, osv. Gateadresser skal forkortes slik:

Gate – gata – gaten forkortes g

Vei – veien – veg forkortes v

Egennavn skal skrives adskilt fra g/v

g/v og husnummer skal skilles med et mellomrom

Dersom husnummer går over flere nummer skal det benyttes bindestrek i mellom og uten mellomrom

Eksempler: Damv 24, Sundg 6-10, Hans Nilsen Hauges g 50

### Besøksadresse

Lokasjonens beliggenhetsadresse.

Her registreres gateadresse med tilhørende postnummer.

I dette feltet tillates ikke bruk av postnummer til postboksadresser.

### Postadresse

Postaladresse for juridisk enhet.

Her registreres postboksadresser eller evt. gateadresser, co/-adresser, og lignende.

Samme regler for forkortelser som besøksadresse.

Dersom postadressen er den samme som besøksadressen skal dette kopieres inn i dette feltet.

Legg merke til at når postboks er registrert, skal postnr. for postboksadresse registreres.

### Fakturaadresse

Dersom fakturaadressen avviker fra postadressen, skal denne benyttes.

# Implementering av GLN

Søkeresultatet har en maksimumsgrense på 20 treff. Ved flere treff enn dette, må du spesifisere søket nærmere som for eksempel nærmere spesifisering av navn, adresse og poststed.

Navn	Type	Adresse	Sted	Ant. Barn
MAXIT AS	Hovedkontor	BROBEKKV 84	0582	19
MAXIT AS LECA AVD BORGE KANTINE		MOUMG	1658	0
MAXIT FRANTZEFOS	Lager	OLAV INGSTADS V 5	1351	0
MAXIT LECA BERGEN	Lager	VÅGSG 20-22	5161	0
MAXIT LECA BODØ	Lager	LANGSTRANDA	8003	0
MAXIT LECA BORGE	Lager	MOUMG	1658	0

Du får listet opp resultatet av søket på skjermen. For eierGLN (mor), har du også muligheten til å liste opp underliggende GLN (barn)

I forbindelse med den aktuelle implementeringen av GLN hos bedrifter som ønsker å ta i bruk GLN som et ledd i intern effektivisering, defineres det følgende 4 faser.

## Fase 1

Bedriften må bestemme hvilke lokasjoner (fysiske og juridiske) som det ønskes GLN på

Benytt mal GLNinnmelding.xls som kan lastes ned fra [http://www.gs1.no/gln/sok\\_om\\_gln/excel\\_mal/](http://www.gs1.no/gln/sok_om_gln/excel_mal/) og registrer følgende opplysninger:

## Firmainformasjon

(For tildeling av EierGLN / "mor" og fakturamottaker)

- Firmanavn
- Besøksadresse
- Postnr/sted for besøksadresse
- Postadresse/sentral fakturaadresse
- Postnr/sted for postadresse
- Telefon
- Bestilt av: Kontaktperson
- Kontaktpersons e-post
- Organisasjonsnummer

## GLN

(For tildeling av underliggende GLN / "barn")

- Lokasjon navn (navnet på den fysiske eller logisk lokasjonen)
- GLN Firmanavn (navnet på den juridiske enheten)
- Besøksadresse
- Postnr
- Poststed
- Land
- Organisasjonsnummer
- Telefon
- Avsenders personnavn (navnet på bestilleren av GLN)
- Avsenders epostadresse
- Referanse (Bedriftens interne referanse som hver lokasjon identifiseres ved i et informasjonssystem) (alfanummerisk)

For generelle regler ved registrering av GLN vennligst se "GLN Guiden" side 12. GLN Guiden lastes ned her [http://www.gs1.no/sfiles/82/10/6/file/gln\\_guiden.pdf](http://www.gs1.no/sfiles/82/10/6/file/gln_guiden.pdf)

## Fase 2

**Bestill antall GLN ved å sende det utfylte regnearket til GS1 Norway på følgende adresse [gln@tradesolution.no](mailto:gln@tradesolution.no)**

- GS1 Norway tildeler EierGLN sam GLN på de lokasjoner som er registrert i regnearket. GS1 Norway foretar de nødvendige registreringer i GLN-basen, kvalitetssikrer dataene og returnerer regnearket til bedriften med tildelte GLN.
- Ta kontakt med GS1 Norway ved spørsmål om behandlingstid eller andre forhold
- For øvrig, bruk vår web for registrering og vedlikehold av GLN.

## Fase 3

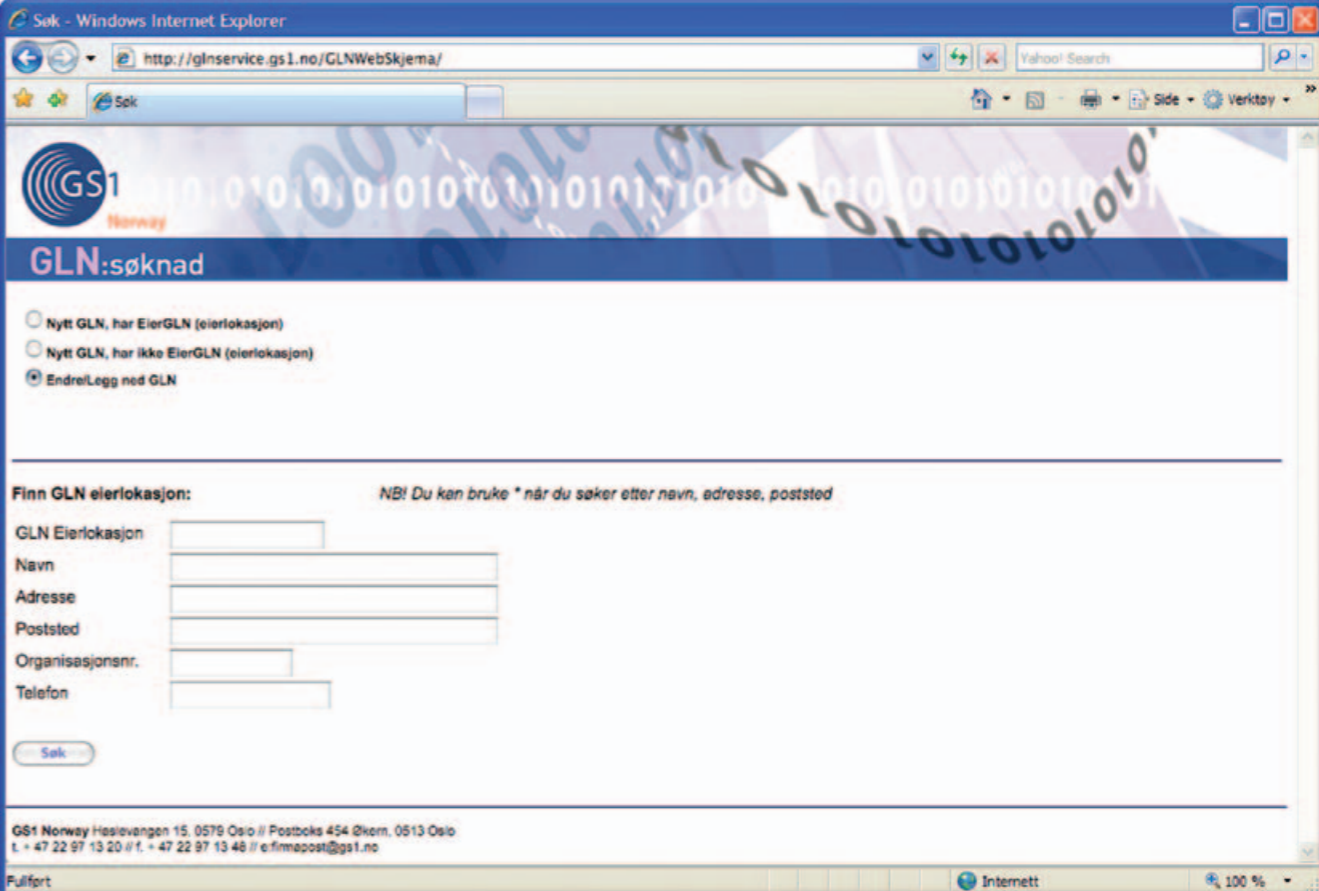
**Implementere GLN i informasjonssystem**

- Identifiser informasjonssystemet som GLN skal implementeres i og sørg for tilrettelegging av GLN-feltet og eventuelle andre ønskede tilleggsfelter
- Importer GLN fra regnearket over til informasjonssystemet basert på de interne referansenumre
- Knytt GLN til de elektroniske bestillingene i nært samarbeid med tjenesteleverandøren og ifh til predefinerte feltene for aktuelle innkjøpsportaler.

## Fase 4

**Vedlikehold av GLN**

For en nærmere beskrivelse for vedlikehold av GLN vennligst se GLN Guiden side 8-11. For øvrig vil vedlikehold av GLN skje gjennom GS1 Norway's hjemmeside på følgende adresse <http://glnservice.gs1.no/GLNWebSkjema/>



The screenshot shows a web browser window titled "Søk - Windows Internet Explorer" with the address bar containing "http://glnservice.gs1.no/GLNWebSkjema/". The page features the GS1 Norway logo and a header "GLN:søknad". Below the header, there are three radio button options: "Nytt GLN, har EierGLN (eierlokasjon)", "Nytt GLN, har ikke EierGLN (eierlokasjon)", and "Endre/Legg ned GLN", with the third option selected. A section titled "Finn GLN eierlokasjon:" includes a warning "NB! Du kan bruke \* når du søker etter navn, adresse, poststed" and several input fields for "GLN Eierlokasjon", "Navn", "Adresse", "Poststed", "Organisasjonsnr.", and "Telefon". A "Søk" button is located below the fields. At the bottom of the page, contact information for GS1 Norway is provided: "GS1 Norway Hestevangen 15, 0576 Oslo // Postboks 454 Økern, 0513 Oslo", along with phone numbers and an email address "e:firmapost@gs1.no". The browser's status bar at the bottom shows "Fullført" and "Internett" with a 100% zoom level.



Hvis du kommer over feil eller mangler for ditt GLN, klikk på linken "Web søknad" for å sende melding om dette.

Målet med GS1 Norways arbeid er å gi våre brukere merverdi ved å utvikle standarder, systemer og løsninger som muliggjør økt effektivitet, sporbarhet og samhandel i verdikjeden. GS1 Norway har også den viktige rollen å utdanne og informere om disse standardene, systemene og løsningene, og sist men ikke minst, bistå brukerne med implementering.



Norway

T +47 22 97 13 20

E [firmapost@gs1.no](mailto:firmapost@gs1.no)

[www.gs1.no](http://www.gs1.no)

GS1 - The global language of business